

תקנון

שם העמותה: ארגון מנהלי המוצר בישראל

שם באנגלית: Israel Product Management Association

סימן א': מטרות העמותה

1. לפעול לשם קידום וביסוס מקצוע ניהול המוצר בישראל.
2. לפעול לשם יצירת קשרים מקצועיים בין חברי ועמיתי העמותה.
3. ליזום מפגשים מקצועיים של חברי ועמיתי העמותה ולקיים כנסים, הרצאות וכל פעילות אחרת לשם מתן תמיכה מקצועית בנושאים הקשורים למקצוע ניהול המוצר.
4. לפעול לשם יצירת קשרים עם גופים ומוסדות בארץ ובחו"ל לצורך קידום מטרות העמותה, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, להצטרף אל ו/או לייצר פעילות משותפת עם גופים ו/או מוסדות ו/או אנשים, שמטרותיהם זהות או דומות למטרות העמותה.
5. לפעול בכל צורה ודרך לשם קידום, בין במישרין ובין בעקיפין, של כל מטרה ממטרותיה של העמותה.

סימן ב': חברות בעמותה

קבלת חברים

- 6.1 מייסדי העמותה הינם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- 6.2 אדם/תאגיד החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו:
"אני (שם, מען, דואר אלקטרוני ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה "ארגון מנהלי המוצר בישראל". מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
אדם החפץ להיות חבר עמותה יפרט בבקשה האמורה גם את שם התאגיד בו הוא מועסק ותפקידו בתאגיד זה.
- 6.3 ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד; סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

זכויות וחובות של חבר

- 7.1 חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לועדת הביקורת או לכל מוסד אחר ממוסדותיה של העמותה. הזכות לבחור ולהיבחר כאמור, תהיה לחבר עמותה רק לאחר תום תקופת חברות רצופה בת 3 חודשים לפחות.
- 7.2 חבר ימלא אחר תקנון העמותה והחלטות מוסדותיה ויפעל כמיטב יכולתו לקיום והגשמת מטרות העמותה.
- 7.3 חבר לא יחרוג במסגרת פעילותו בעמותה ממטרותיה של העמותה.

- 7.4 חבר לא יתחרה בפעילות העמותה או יפעל בניגוד למטרותיה.
- 7.5 בכפוף למילוי חובותיו, חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- 7.6 הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים, ועל חבר תהיה מוטלת החובה לשלמו במועד ובשיעורים כפי שיקבעו על ידי הועד מעת לעת.
- 7.7 פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר, בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

8. פקיעת חברות

- 8.1 החברות בעמותה פוקעת, בהתקיים אחד מאלה:
- (1) בפרישתו מן העמותה. הודעת פרישה, בכתב, תינתן לועד 30 יום מראש;
 - (2) בהוצאת חבר מן העמותה;
 - (3) החבר הוכרז פושט רגל או פסול דין;
 - (4) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו.
- 8.2 האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
- (1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו, ובכלל זה דמי חבר;
 - (2) החבר לא קיים הוראות בתקנון או החלטות של מוסדותיה;
 - (3) החבר פעל בניגוד למטרות העמותה או ניסה להתחרות בפעילותה;
 - (4) החבר התנהג התנהגות בלתי הוגנת הגורמת נזק לענייני העמותה ולמטרותיה, הכל לפי שיקול דעתה של העמותה.
 - (5) החבר הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון;
- 8.3 לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה 8.2 (1), (2), (3) או (4) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.
- זמן סביר לעניין אי תשלום דמי חבר יהיה 45 יום מיום שהועד התרה בחבר על אי תשלום דמי חבר כאמור.

- 9.1 הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב ויימסרו לו ביד או יישלחו בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים או יישלחו בפקס אל מספר הרשום בפנקס החברים או בדואר אלקטרוני הרשום בפנקס החברים או ישלחו לכל כתובת או דואר אלקטרוני או מספר פקס אחר, בתיאום עם החבר. לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את הרשום בפנקס החברים.
- 9.2 כל הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה שתישלח לחבר בדואר תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר. כל הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה שתישלח בפקס או בדואר אלקטרוני תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה יום עסקים אחד לאחר המשלוח. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כנתקבלה עם מסירתה.

סימן ג': עמיתים בעמותה

10. עמית
כל אדם ו/או תאגיד המזדהה עם העמותה ותומך במטרותיה ומסכים עם כל הקבוע בתקנונה, יוכל לבקש להירשם לעמותה כעמית כאמור בסעיף 11 להלן.

11. קבלת עמיתים

- 11.1 אדם/תאגיד החפץ להיות עמית בעמותה יגיש לעמותה בקשה, דרך אתר העמותה או על ידי שליחת דואר אלקטרוני, ובצירוף הפרטים המזהים האמורים להלן ו/או כפי שידרשו מעת לעת על ידי העמותה ויופיעו באתר העמותה, בלשון זו:
- "אני (שם, דואר אלקטרוני) מבקש להירשם כעמית בעמותה "ארגון מנהלי המוצר בישראל". מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי, אני מזדהה עם העמותה, תומך במטרותיה ומתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות העמותה".
- אדם החפץ להיות עמית בעמותה יפרט בבקשה האמורה גם את שם התאגיד בו הוא מועסק ותפקידו בתאגיד זה.
- 11.2 ההחלטה בדבר קבלת המבקש כעמית העמותה או אי קבלתו נתונה בידי יו"ר העמותה ו/או כל אדם ו/או מוסד ממוסדות העמותה, אשר יו"ר העמותה יסמך לעניין זה;

12. זכויות וחובות של עמית

- 12.1 בכפוף למילוי חובותיו, עמית זכאי להשתתף בפעילויות העמותה וליהנות משירותי העמותה המוצעים לעמיתים.
- 12.2 עמית אינו זכאי להשתתף ולהצביע באסיפה הכללית של העמותה ואינו זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לועדת הביקורת, או לכל מוסד אחר ממוסדותיה של העמותה.
- 12.3 עמית ימלא אחר תקנון העמותה, החלטות מוסדותיה והנחיות מנהליה.
- 12.4 עמית לא יחרוג במסגרת פעילותו בעמותה ממטרותיה של העמותה.
- 12.5 עמית לא יתחרה בפעילות העמותה או יפעל בניגוד למטרותיה.

12.6 הועד רשאי לקבוע דמי עמית ו/או דמי השתתפות ו/או תשלומים בגין שירותים, שתשלומם יהיה חובה על העמיתים, ועל עמית תהיה מוטלת החובה לשלם במועד ובשיעורים כפי שיקבעו על ידי הועד מעת לעת.

13. מקרים בהם יחדל אדם ו/או תאגיד להיות עמית בעמותה

13.1 אדם ו/או תאגיד יחדל מלהיות עמית בעמותה, בהתקיים אחד מאלה:

(1) בפרישתו מן העמותה. הודעת פרישה, בכתב, תשלח לדואר האלקטרוני של העמותה או באמצעות אתר העמותה ותיכנס לתוקף ביום קבלת ההודעה;

(2) בהוצאת עמית מן העמותה;

(3) העמית הוכרז פושט רגל או פסול דין;

(4) במות העמית, ובעמית שהוא תאגיד - בגמר פירוקו.

13.2 הועד רשאי להחליט על הוצאת עמית מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:

(1) העמית לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;

(2) העמית לא קיים הוראות בתקנון או החלטות של מוסדותיה;

(3) העמית פעל בניגוד למטרות העמותה או ניסה להתחרות בפעילותה;

(4) העמית התנהג התנהגות בלתי הוגנת ו/או בלתי הולמת הגורמת נזק לענייני העמותה ולמטרותיה, הכל לפי שיקול דעתה של העמותה.

(5) העמית הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון;

13.3 לא יחליט הוועד על הוצאת עמית מהעמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה 13.2 (1), (2), (3) או (4) אלא לאחר שהתרה בעמית ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

זמן סביר לעניין אי תשלום סכומים אשר על העמית לשלם, יהיה 45 יום מיום שהועד התרה בעמית על אי תשלום כאמור.

סימן ד': האסיפה הכללית

14. זימון אסיפות כלליות

14.1 יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי יו"ר הועד.

14.2 הועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית ואסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או של גוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.

14.3 אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות 14 יום מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. העמותה אינה חייבת למסור הודעה כאמור לחברים הנעדרים מן הארץ.

14.4 העובדה שחבר פלוני לא קיבל את ההודעה לא תפסול את ההחלטות שנתקבלו באסיפה הכללית, זאת בתנאי שבמניין הקולות, קולו לא יכול היה להשפיע על תוצאות ההחלטה.

15. תפקידיה של אסיפה כללית רגילה

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי ובדין וחשבון המילולי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר את חברי הועד וועדת הביקורת, הכל בכפוף לאמור בחוק ובתקנון זה.

16. מניין חוקי וניהול הישיבות

16.1 רבע מחברי העמותה, ובלבד שמספרם לא יפחת משניים, ושיהיו נוכחים באסיפה הכללית יהוו מניין חוקי, ובלבד שלכל חברי העמותה נשלחה הודעה כאמור בסעיף 14.3 לעיל. היה מנין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים (ובלבד שמספר הנוכחים לא יפחת משניים).

16.2 העמותה רשאית לקיים אסיפה כללית באמצעות שימוש בדרך אלקטרונית ויחולו על אסיפה כאמור הוראות סימן ד' זה בשינויים המחויבים (ובכלל זה קביעת מועד לאסיפה, מתן הודעה מראש וכיו"ב), ובלבד שכל חברי העמותה המשתתפים יכולים לשמוע ולראות זה את זה בזמן ולקיים דיון בנושאים שעל סדר היום.

17. יושב ראש האסיפה

17.1 אסיפה כללית תבחר, מבין חברי הועד ועל פי רשימת מועמדים שיציע הועד, יושב ראש לעמותה, אשר ישמש גם כיושב ראש האסיפות הכלליות של העמותה וימלא את כל התפקידים שהחוק מטיל על יושב ראש האסיפה הכללית. מי שנבחר כיושב ראש העמותה יכהן אף כיושב ראש ועד העמותה.

17.2 יושב ראש העמותה יכהן מהיבחרו באסיפה הכללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר יושב ראש עמותה חדש, ובלבד שתקופה זו לא תעלה על ארבע (4) שנים; יושב ראש עמותה יוצא ו/או לשעבר, יכול להיבחר ליושב ראש העמותה החדש, ללא הגבלה.

17.3 נבצר מיושב ראש העמותה למלא תפקידיו, רשאי הועד למנות מבין חבריו, חבר ועד עמותה אחר למלא מקומו של יושב ראש העמותה עד שישוב למלא תפקידיו.

18. החלטות

החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן. היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש העמותה להכריע.

19. ההצבעה באסיפה הכללית

החלטה העומדת להצבעה באסיפה כללית תוכרע בהרמת ידיים. בסוף ההצבעה יכריז יושב ראש העמותה שנתקבלה ההחלטה (פה אחד או ברוב פלוני) או נדחתה, הערה על כך תרשם בפרוטוקול הישיבה ותהווה ראיה לכאורה לכך. להסרת ספק, אין צורך להוכיח מה היה מספר הקולות או יחסי הקולות בעד ההצבעה ונגדה. האמור יחול אלא אם שני חברים לפחות דרשו, לפני ההצבעה או עם ההודעה על תוצאותיה, רישום מניין קולות שאז יירשם מניין הקולות בפרוטוקול הישיבה ויהווה ראיה לכאורה לכך.

20. ניהול פרוטוקולים באסיפה כללית של העמותה

- 20.1 בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול.
- 20.2 הפרוטוקול ייחתם בידי יושב ראש האסיפה הכללית, ומשנחתם בידו יהווה ראיה חלוטה לתוכנו, לכשרות כינוס האסיפה הכללית, ניהולה וקבלת החלטותיה.

21. קבלת החלטות בכתב

החלטות החתומות על ידי כל חברי העמותה יראו אותן לכל דבר ועניין כאילו התקבלו באסיפה כללית, למעט החלטות לפי סעיפים 11, 36 ו-43(א) לחוק העמותות, התש"ס-1980. כל החלטה כאמור יכולה להיות מורכבת ממספר מסמכים בעלי נוסח זהה, כשכל אחד מהם חתום על ידי חבר אחד או יותר.

סימן ה': הועד

22. תפקידי הועד

- 22.1 הועד ינהל את ענייני העמותה ובידיו תהיה כל סמכות שלא נתייחדה לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.
- 22.2 הועד רשאי למנות ממלאי תפקידים בשכר בעמותה.

23. מספר החברים, בחירות ותקופת כהונה

- 23.1 מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משניים.
- 23.2 הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש, ובלבד שתקופה זו לא תעלה על ארבע (4) שנים; חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש, ללא הגבלה.
- 23.3 חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד. ההתפטרות תיכנס לתוקף במועד הנקוב בהודעה. חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל או אם הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 23.4 חבר ועד שלא השתתף ב-3 ישיבות ועד רצופות, ללא סיבה מוצדקת, רשאית האסיפה הכללית להביא לסיום כהונתו.

24. השלמת הועד

- 24.1 נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; בכל מקרה עד לאסיפה הכללית הקרובה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.
- 24.2 חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

25. ישיבות הועד

- 25.1 יושב ראש הועד רשאי לכנס בכל עת ישיבות ועד, וחייב לעשות כן אם קיבל דרישה בכתב לכך מאת חבר ועד או מאת הזכאי לדרוש קיום ישיבת ועד על פי הוראות התקנון או החוק.
- 25.2 הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן ודרך ניהולן.

25.3 כל עוד לא יקבע אחרת על ידי הוועד, כל הודעה על ישיבת ועד העמותה תוכל להיות בעל-פה, בדואר אלקטרוני, בשיחה טלפונית, בכתב או על ידי מברק או פקסימיליה, ובלבד שההודעה תינתן לפחות 3 ימים לפני המועד הקבוע לישיבה, אלא אם הסכימו כל חברי הוועד על הודעה קצרה יותר. ההודעה תפרט את מועד ומקום כינוס הישיבה ואת הנושאים שיידונו בישיבה. הוועד אינו חייב למסור הודעה כאמור לחבר ועד הנעדר מן הארץ.

25.4 כל עוד לא יקבע אחרת על ידי הוועד, יתהווה מניין חוקי, לשם קיום ישיבות הוועד וקבלת החלטות בו, בשעה שיהיו נוכחים רבע מחברי הוועד ובלבד שמספרם לא יפחת משניים, ובלבד שלכל חברי הוועד נשלחה הודעה כאמור בסעיף 25.3 לעיל. היה מניין זה נוכח בפתיחת הישיבה, רשאי הוועד להמשיך בדיוניו ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים (ובלבד שמספר הנוכחים לא יפחת משניים).

25.5 הוועד רשאי לקיים ישיבות באמצעות שימוש בדרך אלקטרונית ויחולו על ישיבה כאמור הוראות סימן ה' זה בשינויים המחויבים (ובכלל זה קביעת מועד לישיבה, מתן הודעה מראש וכיו"ב), ובלבד שכל חברי הוועד המשתתפים יכולים לשמוע ולראות זה את זה בו בזמן ולקיים דיון בנושאים שעל סדר היום.

26. החלטות

החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש הוועד להכריע; החלטות כל חברי הוועד, פה אחד, יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הוועד.

27. פרוטוקול

27.1 הוועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

27.2 הפרוטוקול ייחתם בידי יושב ראש הוועד, ומשנחתם בידו יהיה ראייה לכאורה לתוכנו ולכשרות כינוס הישיבה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

28. קבלת החלטות בכתב

החלטה בכתב החתומה על ידי כל חברי ועד העמותה, שיהיו באותה שעה, תהא בת תוקף לכל דבר ועניין כהחלטה שנתקבלה בישיבת ועד העמותה שנתכנסה ונתקיימה כדין. כל החלטה כאמור יכולה להיות מורכבת ממספר מסמכים בעלי נוסח זהה, כשכל אחד מהם חתום על ידי חבר ועד אחד או יותר.

29. האצלת סמכויות - וועדות

הוועד רשאי להעביר/להאציל מסמכויותיו לחבר עמותה או לוועדה/ות של חברי העמותה, אשר יפעלו על פי הסמכויות שהוענקו כאמור על ידי הוועד. לוועדות משנה שאינן מורכבות רק מחברי הוועד, לא תהיה סמכות להחליט, ואלה ישמשו כמיעצות לוועד בלבד.

30. הרשאות חתימה

הוועד יסמיך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה, לפחות, שחתימתם יחד בצירוף חותמת העמותה או שמה המודפס, יחייבו את העמותה.

סימן ו': ועדת הביקורת

31. הוראות תקנות 23 עד 28 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הביקורת.

32. האסיפה הכללית רשאית להחליט כי במקום ועדת בקורת ימונה רואה חשבון או גוף שאושר לעניין זה בידי הרשם.

סימן ז': סניפים

33. העמותה רשאית, בהחלטת הועד, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

סימן ח': מנכ"ל

34. הועד יהא רשאי למנות לעמותה מנהל כללי.

35. המנהל הכללי יפעל על פי ובהתאם להחלטות הועד.

36. שכרו, תנאי העסקתו וסמכויותיו של המנהל הכללי יקבעו על ידי הועד.

סימן ט': שיפוי וביטוח נושא משרה

הגדרת נושא משרה

37. נושא משרה לצורך סימן זה – חבר ועד, חבר ועדה, מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בעמותה אף אם תוארו שונה.

שיפוי וביטוח נושא משרה

38. העמותה, בהחלטת הועד, תהא רשאית להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, וכן לשפות נושא משרה בה בדיעבד בשל חבות שהוטלה עליו או שהוציא עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה, והכל במגבלות הדין כפי שיהיו מעת לעת.

סימן י': נכסים לאחר פירוק

39. פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשאר רכוש, יועבר רכוש זה לידי עמותה ו/או גוף אחר בעלי מטרות דומות, ולא יחולק בין חבריה.

סימן יא': איסור חלוקת רווחים

40. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.